S'engager ensemble
pour l'inclusion

Siège Social et Administratif

Résidence Marialva
3 rue Michel Tissé
40 000 MONT DE MARSAN

05 58 85 43 80
siege@adapei40.fr

Siret : 775 598 485 00198

Ouverture de poste :
Un (e) Comptable H/F
Contrat à durée Indéterminée – Temps Plein

Poste à pourvoir au 01.01.2022.

Lieu de travail :
Au Siège Social à Mont-de-Marsan

PRINCIPALES MISSIONS :

- *Réaliser et suivre la comptabilité générale et analytique jusqu'à la production du bilan :*
  - *Gestion de la comptabilité fournisseurs et clients ;*
  - *Gestion de la banque et trésorerie, caisses ;*
  - *Gestion des immobilisations et suivi du PPI ;*
  - *Comptabilisation des salaires et charges sociales, notes de frais, IJSS, prévoyance, salaires communs ;*
  - *Gestion des comptes de liaison ;*
  - *Gestion des déclarations fiscales ;*
  - *Préparation des bilans et des dossiers de révision pour les CAC ;*
- *Réaliser les situations périodiques et analyses budgétaires :*
  - *Alimentation des tableaux de bord et analyse des écarts, suivi du groupe 2 en binôme avec le service RH*
  - *Suivi de l'activité, indicateurs comptables*
- *Elaborer les comptes administratifs (CA) / l'ERRD selon les cadres normalisés :*
  - *Préparation des écarts et commentaires pour le rapport d'activité*
  - *Relecture du CA/ERRD en lien avec la DAF*
- *Participer à l'élaboration des budgets / budgets RH en binôme avec le service RH / EPRD / PPI*
- *Participer aux demandes diverses et enquêtes des financeurs*
- *Participer à des groupes de travail en vue d'améliorer les procédures et échanges avec les établissements*

COMPETENCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES :

- Titulaire d'un BAC +2
- D'une ou plusieurs expériences réussies en comptabilité en cabinet et/ou dans le médico-social
- Connaissance de la CCN 66 appréciée
- Bonnes capacités relationnelles
- Polyvalence dans le cadre de la mobilité entre les services
- Bonne pratique de l'outil informatique et des logiciels de bureautique
- Connaissance des logiciels COMPTA FIRST, ALFA GRH et de l'instruction comptable M22 bis appréciée.

LES QUALITES NECESSAIRES POUR CE POSTE : organisation, rigueur, respect des procédures, esprit d'équipe, pédagogie et disponibilité, confidentialité et réserve professionnelle.

SITUATION CONVENTIONNELLE : Annexe 2 de la CCNT du 15 mars 1966- salaire selon profil et expérience-technicien supérieur.
Poste soumis à l'obligation vaccinale.

Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 15.12.2021
ADAPEI des Landes-Service RH : *ressources-humaines@adapei40.fr*
3 rue Michel Tissé - Résidence Marialva
40000 Mont de Marsan