

Siège Social et Administratif

Résidence Marialva
3 rue Michel Tissé
40 000 MONT DE MARSAN

05 58 85 43 80
siege@adapei40.fr

Siret : 775 598 485 00198

OUVERTURE DE POSTE Pour l'Adapei des Landes Assistant/e Social/e (H./F.) - CDI à 0.2 ETP CCN 66

Poste à pourvoir en 01 septembre 2021

LIEU DE TRAVAIL :

SESSAD Parentis en Born

PRINCIPALES MISSIONS :

L'Assistant/e social/e met en œuvre des dispositifs des projets personnalisés, d'aide sociale afin de favoriser l'insertion sociale et/ou de contribuer à la prise en charge globale des personnes accompagnées. Il/elle mène des actions de prévention, d'accompagnement, de protection et de recherche d'autonomie dans les démarches administratives auprès des personnes accompagnées et/ou des familles (ou tuteurs/curateurs) en lien avec le projet personnalisé. Il/elle permet à la personne d'avoir accès à l'ensemble de ses droits.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Evaluer, diagnostiquer, informer et orienter la personne dans le cadre des dispositifs sociaux.
- Présenter des situations individuelles à l'équipe et/ou aux services spécialisés.
- Participer à la régulation sociale et familiale des situations de tension.
- Assurer un rôle d'interface entre la personne et les institutions, partenaires extérieurs
- Assurer une veille technique des dispositifs sociaux et être force de propositions aussi bien au niveau de l'institution que de la personne accompagnée
- Impulser, participer, analyser et évaluer des projets d'intérêts collectifs.
- Intégrer le processus Démarche Qualité

COMPETENCES ET EXPERIENCES SOUHAITEES :

- Diplôme d'état d'Assistant de Service Social
- Inscription sur la liste officielle de l'ARS
- Psychosociologie
- Environnement juridique
- Formations complémentaires TSA
- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonnes capacités relationnelles et rédactionnelles
- Permis B exigé

Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 10/09/2021

Service RH : ressources-humaines@adapei40.fr

3 rue Michel Tissé
Résidence. Marialva
40 000 MONT DE MARSAN