



S'engager ensemble
pour l'inclusion

OUVERTURE DE POSTE POUR L'ADAPEI DES LANDES

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES (H./F.)

C.D.I. A TEMPS PLEIN

CCN 66 – CADRE CLASSE 3 NIVEAU 3 - ANNEXE 6

Rémunération selon qualification

Siège Social et Administratif

Résidence Marialva
3 rue Michel Tissé
40 000 MONT DE MARSAN

05 58 85 43 80
siege@adapei40.fr

Siret : 775 598 485 00198

POSTE A POURVOIR AU PLUS VITE

LIEUX DE TRAVAIL :

Siège Administratif à Mont de Marsan

Missions

Rattaché(e) au Directeur Général de l'Association, vous participez à la construction et garantissez la bonne application de la politique RH. Vous assurez la gestion des relations humaines (relations collectives – CSE, négociations syndicales - et individuelles du travail).

Vous assurez la sécurisation juridique des contrats de travail, veillez à la bonne intégration des nouveaux arrivants. Vous garantissez conjointement avec les Directions d'établissements & Services le respect des dispositions légales et conventionnelles applicables, notamment en matière de temps de travail. Vous contribuez à la politique de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences interne (fiches de poste, suivi des entretiens annuels, liens avec la Responsable Formation) et participez à la démarche qualité du Siège. Vous préparez les réunions avec les instances représentatives du personnel et assurez le suivi des travaux sociaux.

ACTIVITES DU POSTE

- ✓ Gérer l'administration des ressources humaines,
- ✓ Organiser le dialogue social et les relations entre la Direction Générale, les Directions de Territoire et les différents I.R.P.,
- ✓ Coordonner les élections professionnelles, veiller à la régularité juridique et superviser le déroulement,
- ✓ Assurer une veille juridique, suivre toutes les évolutions dans le domaine social,
- ✓ Assister les directeurs d'établissements dans leurs recrutements,
- ✓ Concevoir et piloter les opérations liées à la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences en lien avec le CODIR, les partenaires institutionnels et associatifs,
- ✓ Préparer des tableaux de bords RH (*Bilan Social – rapport égalité professionnelle Hommes et femmes, NAO...*),
- ✓ Participer à l'élaboration du document Unique.

PROFIL

- ✓ Formation bac +4 en GRH et / ou droit social,
- ✓ Expérience similaire d'au moins 5 ans, idéalement dans le secteur médico-social,
- ✓ Aisance informatique
- ✓ La maîtrise des logiciels Alfa GRH et Octime serait un plus

Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le **30/07/2019** :

AU SIEGE DE L'ADAPEI DES LANDES

DIRECTION GENERALE

SERVICE RH

3 RUE MICHEL TISSE

RESIDENCE MARIALVA

40000 MONT DE MARSAN