

# OUVERTURE DE POSTE

**Directeur(trice) Général(e) Adjoint(e) Opérationnel(le) H/F**

**CDI à Temps plein**

**CCN 66 – ANNEXE N°6**

**Qualification Cadre Hors Classe CCNT 1966**

**Rémunération selon convention**

## **Poste à pourvoir au plus vite**

Vous êtes rattaché(e) hiérarchiquement au Directeur général. Ce poste est basé au Siège de l'Adapei et sur l'ensemble des établissements et services de l'Association, nécessitant de nombreux déplacements.

### **PRINCIPALES MISSIONS :**

Membre du Comité de Direction, en lien avec la Direction Générale, vous participez à la définition de la stratégie opérationnelle de déploiement du projet associatif que vous accompagnez. Dans l'esprit du projet associatif, vous œuvrez à l'opérationnalisation de la dynamique associative, à l'accompagnement de son organisation.

Vous assurez l'accompagnement de proximité et l'animation de nos Territoires, pour assurer une montée en compétence des pratiques professionnelles autour des accompagnements, des politiques RH, de gestion et/ou une continuité de fonctionnement.

A ce titre, dans un but de fluidifier les parcours d'accompagnement, vous pilotez la politique de mise en « synergie transversale » des métiers.

Vous êtes responsable de l'amélioration continue des pratiques professionnelles, dans le cadre des RBPP et de la Qualité de Vie au Travail, de leur communication, de leur partage et de leur essaimage. Vous pilotez ou animez des projets transversaux, au même titre que les autres membres du CODIR, permettant le développement de l'Association en réponse aux politiques publiques, au CPOM ou issus des demandes de la DG (Appels à Projets, projets internes, expérimentations...).

Vous êtes en soutien de la mise en place opérationnelle des nouveaux projets lors de leur lancement.

Vous travaillez à la fluidité et la simplification des liens entre les 20 structures de l'association pour construire, dans le cadre du Projet Associatif et du CPOM, des plateformes de services qui servent aux personnes accompagnées et leurs aidants.

Vous pouvez remplacer le DG et/ou l'accompagner sur des missions dans le dialogue social avec les IRP.

Vous pouvez être missionné(e) sur la représentation de l'Association avec ses partenaires extérieurs.

### **COMPETENCES ET EXPERIENCES REQUISES :**

- Expérience reconnue dans la direction de structures du secteur des ESMS
- Diplôme de Niveau 1
- Partage et porte les valeurs & principes d'action du Projet Associatif
- Sens de l'organisation
- Goût du travail de terrain
- Connaissance du Handicap Mental

- Sens du management participatif
- VRS
- Réactivité et adaptation
- Communication
- Porteur de nouveaux projets, curiosité, ouverture d'esprit
- Grande disponibilité
- Autonomie
- Anticipation
- Appétence pour faire une veille sectorielle
- Ecoute
- Synthèse
- Humilité
- Fédérateur(trice)

**Les candidatures doivent être adressées au plus tard le 06/03/21 à :**  
**ADAPEI des Landes-Service RH : [ressources-humaines@adapei40.fr](mailto:ressources-humaines@adapei40.fr)**  
**3 rue Michel Tissé - Résidence Marialva**  
**40000 Mont de Marsan**